



ITT/2024/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

**AI DOCENTI  
A STUDENTESSE E STUDENTI  
AI LORO GENITORI**

**e p.c. ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

**AVVISO N. 94**

**OGGETTO: richiesta copia prove.**

Gentili,

come noto, la richiesta di accesso agli atti (accesso documentale) è regolamentata da leggi nazionali e provinciali che mettono in primo piano la trasparenza e la possibilità di partecipazione del cittadino all'attività della Pubblica Amministrazione.

Nel nostro caso, la richiesta di copia delle prove da parte di studenti e famiglie va assolutamente soddisfatta poiché dà la possibilità allo studente di riflettere sugli eventuali errori commessi e migliorare il proprio processo di apprendimento.

Indico, quindi, ai docenti una modalità semplificata di accesso, che può consistere nel valorizzare le nuove tecnologie ormai ampiamente diffuse (grazie a una semplice foto col cellulare o tablet).

In subordine, qualora lo studente fosse sprovvisto di device, la richiesta può essere presentata in forma scritta da parte dei genitori dello studente minorenni o da parte dello studente maggiorenne inviando alla Segreteria Didattica ([segr.didattica@buonarroti.tn.it](mailto:segr.didattica@buonarroti.tn.it)) il modulo pubblicato nel portale Amministrazione trasparente del sito, al link:

<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/api/amministrazioneTrasparente/downloadDocumento/11614689>

e anche qui allegato per comodità.

Confidando nella collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Tiziana Rossi**

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*